

Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a Tezei de doctorat în fața Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (Comisie de doctorat). Susținerea publică poate avea loc numai după ceconducătorul de doctorat și Comisia de îndrumare a studentului-doctorand și-au dat acordul și după susținerea Tezei în cadrul SDSA cu participarea membrilor Comisiei de îndrumare.

### **Operațiuni preliminare susținerii publice, ce se efectuează în Școala doctorală de Științe Aplicate (SDSA)**

1. Studentul-doctorand predă secretariatului SDSA teza de doctorat în format digital, în vederea realizării analizei de similitudini. El înregistrează totodată la Școala doctorală o cerere privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către Comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii. Școala doctorală, prin conducătorul de doctorat, realizează analiza de similitudini cu ajutorul software-ului antiplagiat pus la dispoziție de UPB. Durata verificării nu poate depăși 30 de zile de la depunerea cererii.
2. Analiza de similitudini este evaluată de conducătorul de doctorat, care va întocmi Raportul de similitudine.
3. Presusținerea reprezintă prezentarea de către studentul-doctorand a tezei sale de doctorat în fața Comisiei de îndrumare din cadrul SDSA. Presusținerea poate fi publică. La presusținere se întocmește un proces-verbal din care trebuie să rezulte decizia conducătorului de doctorat și a membrilor Comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice. Procesul-verbal va cuprinde acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice și va fi însoțit de referatul de acceptare al conducătorului de doctorat. Durata evaluării tezei în comisia de îndrumare nu poate depăși 30 zile.
4. În urma obținerii deciziei din partea conducătorului de doctorat și a membrilor Comisiei de îndrumare asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice, studentul-doctorand predă la Școala doctorala de Științe Apliate si Biroul Doctorat al UPB (Rectorat etaj 3, cam. R 308) actele necesare depunerii si sustinerii tezei de doctorat.

### **I. Lista documentelor necesare depunerii tezei de doctorat la SDSA**

#### **A. Documente tipărite:**

1. Referatul de acceptare a tezei, din partea conducătorului de doctorat (1 exemplar);
2. Cererea semnată de studentul-doctorand, înregistrată la Școala doctorală SDSA, privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către Comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii (Anexa 1);
3. Analizade Similitudine(1 exemplar)tiparita integral, generata de software-ul Turnitin;
4. Raportul de Similitudine(1 exemplar) semnat de conducatorul de doctorat (Anexa 2);

5. Procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața Comisiei de îndrumare, din care rezultă: acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice (1 exemplar) (Anexa 3);
6. Teza de doctorat și anexele sale legate compact într-un singur volum și copertate în formă definitivă (2 exemplare tipărite, unul dintre acestea fiind pastrat la SDSA); Tezele printate vor fi însoțite de câte un CD cu următorul conținut: un fișier PDF cu teza și anexele; un fișier PDF cu abstractul tezei ( ½ pagina A4 în limba română și ½ pagina A4 limba engleză).
7. Rezumatul tipărit al tezei de doctorat în limba română și, respectiv, într-o limbă de circulație internațională, care include cuprinsul tezei de doctorat, cuvinte-cheie și sinteza părților principale ale tezei de doctorat (câte un exemplar din fiecare). Numărul de pagini al rezumatului va fi stabilit de către conducătorul de doctorat.
8. Declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la art. 143 al. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și, respectiv, la Art. 65 al. (5)-(7) și Art. 66 al. (4) din Codul studiilor universitare de doctorat modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016 (1 exemplar) (Anexa 4);
9. Curriculum Vitae al studentului-doctorand (actualizat și semnat) (1 exemplar);
10. Copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat (salariatii UPB sunt scutiți);
11. Adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
12. Propunerea conducătorului / conducătorului principal de doctorat privind componența Comisiei de doctorat, aprobată de Consiliul Școlii doctorale SDSA și de Senatul UPB (Anexa 5);
13. Curriculum Vitae al fiecărui membru din Comisia de doctorat (5 membri);
14. Referat întocmit de SDSA care atestă parcurgerea în întregime a tuturor etapelor din programul de studii universitare avansate de doctorat și programul de cercetare științifică (Anexa 6).

#### **B. Documente în format digital -1 CD sau DVD pe care sunt înscrise:**

1. Teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat și anexele cât și cuprinsul și bibliografia, denumit [nume\_prenume\_teza], de exemplu: [popescu\_ion\_teza]);
2. Rezumatul în limba română al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (un fișier PDF, denumit [nume\_prenume\_rezumat\_rom]);
3. rezumatul într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF, denumit [nume\_prenume\_rezumat]);
4. Curriculum Vitae al studentului-doctorand (fișier PDF denumit [nume\_prenume\_cv]);
5. Curriculum Vitae al fiecărui membru din Comisia de doctorat (5 membri, fișiere PDF denumite [nume\_prenume\_cv]);
6. Copii scanate ale publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, (fișiere PDF denumite [nume\_prenume\_art. 1....n]);
7. Analiza de Similitudine (download fișier generat de software-ul Turnitin).

### **C. Un dosar cu șină în vederea îndosarierii documentelor**

Școala doctorală de Științe Aplicate va înainta Biroului Doctorate (Rectorat etaj 3, cam. R 308) toate documentele menționate la punctele A pastrand ordinea de la pct. 1 la pct. 14, respectiv B pastrand ordinea de la pct. 1 la pct. 7 (îndosariate într-un dosar cu șină), împreună cu dosarul doctorandului de la SDSA în care a fost înmatriculat (însotit de opis semnat de Secretara SDSA). După obținerea titlului de doctor dosarul va fi returnat și arhivat la Școala doctorală de Științe Aplicate .

## **II. Lista documentelor necesare demarării de către Secretariatul Studiilor Universitare de Doctorat a susținerii publice a tezei de doctorat**

Documentele se vor depune cuminimum 23 de zile calendaristice înainte de data propusa pentru susținerea publica.

### **A. Documente tipărite**

1. Rapoartele membrilor comisiei de doctorat (1 exemplar semnat);
2. Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat; (Anexa 8). Această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse deja documentele enumerate până la acest punct;
3. Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul / conducătorul principal de doctorat (1 exemplar). Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații prezentate digital pe CD sau DVD;
4. Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (1 exemplar) (Anexa 7);
5. Cererea studentului-doctorand privind eliberarea diplomei de doctor, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat (1 exemplar).

### **B. Documente în original solicitate de CNATDCU în vederea validării tezei de doctorat (documentele se vor scana la Biroul Doctorate)**

- actul de identitate;
- în cazul schimbării numelui, documentul administrativ care atestă modificarea acestuia (certificat de căsătorie, sentință judecătorească de schimbare a numelui etc.).

Organizarea sedinței de susținere publică a tezei de doctorat poate fi demarată de Biroul doctorate din UPB numai după ce a primit rapoartele de evaluare al conducătorului / conducătorilor de doctorat și ale tuturor referenților oficiali. Susținerea publică se aprobă de Directorul CSUD, după care Biroul doctorate va afișa anunțul susținerii publice pe site-ul UPB [www.upb.ro](http://www.upb.ro) cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Biroul Doctorate va tipări și trimite către Școala doctorală de Științe susținerii publice, în vederea afișării lui la avizierul și pe site-ul SDSA .

Comisia de sustinere publica a tezei de doctorat are urmatoarea componenta (toti membrii au minimum titlul de conferentiar universitar sau cercetator stiintific gradul II):

- Presedinte: un reprezentant al conducerii UPB inclusiv Directorul SDSA
- Conducatorul de doctorat;
- Un membru al SDSA sau al altei Scolii doctorale din UPB;
- Doi membri apartinand altor universitati sau institute de CD din tara sau strainatate.

Pentru teze in cotutela, Comisia de doctorat are componenta stabilita prin Acordul de teza in cotutela intre UPB si universitatea straina:

- Presedinte: conducatorul sau directorul Scolii doctorale al institutiei gazda a sustinerii publice;
- Cei doi directori de teza;
- Un numar de membri din cele doua universitati, conform Acordului, respectand Regulamentele de studii universitare de doctorat ale fiecareia dintre cele doua universitati partenere.

Dupa aprobarea Comisiei de doctorat, SDSA trimite numirea oficiala membrilor acesteia, iar doctorandul trimite Teza de doctorat membrilor Comisiei de doctorat, in termenul stabilit prin Codul studiilor universitare de doctorat in vigoare.

Teza de doctorat poate fi redactata si sustinuta public in romana sau o limba de circulatie internationala.

In cazul tezelor in cotutela, prin Acordul intre cele doua universitati se stabilesc:

- Limba de redactare si sustinere publica a tezei;
- Locul de sustinere publica a tezei;
- Limba de redactare a rezumatului tezei: de regula, teza si rezumatul nu vor fi redactate in aceeasi limba;
- Componenta Comisiei de sustinere publica a tezei.

### **Documente utile Anexe la Listele I și II de documente necesare susținerii publice a tezei de doctorat**

- Anexa 1: Cererea privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei
- Anexa 2: Raportul privind analiza de similitudini
- Anexa 3: Procesul verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața Comisiei de îndrumare
- Anexa 4: Declarația studentului-doctorand și a conducătorului de doctorat privind asumarea răspunderii
- Anexa 5: Propunerea conducătorului de doctorat privind componența Comisiei de doctorat
- Anexa 6: Referatul SDSA atestând parcurgerea de către doctorand a tutoretapelor din programul destudiuniversitare avansate de doctorat și programul de cercetare științifică
- Anexa 7: Declarația studentului-doctorand privind opțiunile de publicare a tezei de doctorat
- Anexa 8: Cererea pentru fixarea datei de susținere publicăa tezei de doctorat